

## Responsable de mission

JFMV est un cabinet comptable en croissance offrant un environnement de travail jovial et familial et regroupant deux bureaux situés à Montréal et Repentigny. Nous cherchons une personne désirant évoluer avec nous, ayant un grand intérêt pour la comptabilité et adhérant à nos valeurs : autonomie, intégrité, rigueur et solidarité.

### **Description :**

Sous la responsabilité des associés, le titulaire du poste effectue divers mandats liés à l'analyse et à la production des déclarations fiscales des sociétés ainsi que la production de missions d'examen et de missions de compilation. Principalement au bureau de Repentigny et occasionnellement au bureau de Montréal.

### **Plus spécifiquement vous aurez à :**

- Mission de compilation incluant la mise en page des états financiers et la préparations des déclarations des impôts
- Mission d'examen incluant la mise en page des états financiers et la préparations des déclarations des impôts
- Mission d'audit incluant la mise en page des états financiers et la préparations des déclarations des impôts
- Présenter les dossiers aux associé : analyser la documentation et les informations fournies lors de la fin d'année afin d'identifier tous les droits fiscaux des clients et apporter des recommandations
- Agir comme intermédiaire entre le client et diverses autorités gouvernementales en cas de vérification
- Procéder à diverses analyses de postes et de ratios
- Support en tenue de livre auprès des clients
- Préparer les documents à fournir lors de vérifications fiscales, contestations d'avis de cotisation ou autres procédures légales
- Préparer des tableaux et autres documents nécessaires à la documentation des dossiers
- Effectuer des recherches de nature technique et des analyses de traitement fiscal
- Toutes autres tâches connexes
- 

### **Exigences :**

- DEC en technique administrative ( ou l'équivalent) et Baccalauréat en science comptable
- Détenir le titre comptable : CPA
- Expérience dans un poste similaire
- Maîtrise du logiciel CaseWare
- Connaissance des logiciels Sage (Simple comptable), Acoma et Avanage ( Atout)
- Très bon français

**Profil recherché :**

- Service à la clientèle et sens de la confidentialité
- Esprit d'analyse avec de bonnes connaissances de l'impôt des sociétés
- Respect des échéances, consciencieux et autonome
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément
- Capacité de travailler en équipe

**Conditions de travail :**

- Poste permanent, temps partie (35H/sem)
- Un environnement de travail convivial

L'utilisation du masculin a comme but unique d'alléger le texte.  
Seuls les candidats retenus seront contactés.